

 <p><b>SEYİTLER</b> KİMYA SAN. A.Ş. Sağlığınıza Korur</p>	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GDPR POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	<b>KVKK-PO-01</b>
		<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	<b>-</b>
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>20.05.2020</b>
		<b>Sayfa No:</b>	<b>1/14</b>

## **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI**

<b>1. GİRİŞ</b>	<b>2</b>
<b>2. VERİ GİZLİLİĞİ TAAHHÜDÜ</b>	<b>2</b>
<b>3. AMAÇ</b>	<b>2</b>
<b>4. KAPSAM</b>	<b>2</b>
<b>5. TANIMLAR</b>	<b>2</b>
<b>6. KİŞİSEL VERİ İŞLEMENİN İLKELERİ</b>	<b>4</b>
<b>7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ</b>	<b>5</b>
<b>8. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ</b>	<b>6</b>
<b>9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ</b>	<b>8</b>
<b>10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ</b>	<b>8</b>
<b>11. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE KİŞİSEL VERİLERİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLER TARAFINDAN İŞLENMESİ</b>	<b>8</b>
<b>12. ŞİRKETİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ</b>	<b>9</b>
<b>13. VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI</b>	<b>10</b>
<b>14. VERİ YÖNETİMİ VE GÜVENLİĞİ</b>	<b>11</b>
<b>15. EĞİTİM</b>	<b>13</b>
<b>16. DENETİM</b>	<b>13</b>
<b>17. İHLALLER</b>	<b>13</b>
<b>18. SORUMLULUKLAR</b>	<b>13</b>
<b>19. POLİTİKADA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER</b>	<b>14</b>
<b>20. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜK TARİHİ</b>	<b>14</b>

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GDPR POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	<b>KVKK-PO-01</b>
		<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	<b>-</b>
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>20.05.2020</b>
		<b>Sayfa No:</b>	<b>2/14</b>

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

### 1. GİRİŞ

Kişisel verilerin korunması Seyitler Kimya Sanayi A.Ş.’nin (“Seyitler”) en önemli öncelikleri arasındadır. Kişisel Verilerin Korunması Politikası (“Politika”) çerçevesinde aşağıda yer alan ve Seyitler tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Seyitlerin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“KVKK”) yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Seyitlerimiz, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

### 2. VERİ GİZLİLİĞİ TAAHHÜDÜ

- 2.1. Politika, Seyitler’in KVKK başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Kişisel Verileri korumaya yönelik yükümlülüklerini yerine getirirken ve Kişisel Verileri işlerken Seyitler içerisinde ve Seyitler tarafından uyulması gereken esasları belirlemektedir.
- 2.2. **Seyitler**, kendi bünyesinde bulunan Kişisel Veriler bakımından işbu Politika’daki posedürlere uygun davranmayı taahhüt eder.

### 3. AMAÇ

Kişisel verilerin korunması Seyitler’in en önemli öncelikleri arasındadır. Bu Politika’nın amacı Seyitler tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Seyitler’in veri işleme faaliyetlerinin KVKK ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmak ve Kişisel Verilerin işlenmesine ve korunmasına yönelik yöntem ve süreçlere ilişkin esasları belirlemektir.

### 4. KAPSAM

- 4.1. İşbu Politika, **Seyitler’in** işlemekte olduğu Kişisel Verilere yönelik tüm faaliyetlerini kapsar.
- 4.2. İşbu Politika, Kişisel Veri niteliği taşımayan verilere uygulanmaz.
- 4.3. İşbu Politika, KVK Düzenlemelerinin gerektirmesi halinde yahut Seyitler’in Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi yahut Komite’nin gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulu onayı ile değiştirilebilir. KVK Düzenlemeleri ve işbu Politika arasında bir uyumsuzluk olması halinde KVK Düzenlemeleri esas alınır.

### 5. TANIMLAR

İşbu Politikada geçen tanımlar aşağıdaki anlamları ihtiva eder;

“**AÇIK RIZA**” Belirli bir konuya ilişkin bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GDPR POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	<b>KVKK-PO-01</b>
		<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	<b>-</b>
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>20.05.2020</b>
		<b>Sayfa No:</b>	<b>3/14</b>

**“ANONİM HALE GETİRME”** Kişisel Verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.

**“AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ”** Kişisel Verilerin elde edilmesi sırasında Veri Sorumlusu veya yetkilendirdiği kişinin, Veri Sahibine KVKK Madde 10 kapsamında bilgi vermesine ilişkin yükümlülüğünü ifade eder.

**“KİŞİSEL VERİ”** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder (işbu Prosedür kapsamında “Kişisel Veri” ifadesi uygun olduğu ölçüde aşağıda tanımlanan “Özel Nitelikli Kişisel Verileri” de kapsayacaktır.

**“ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ”** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

**“KİŞİSEL VERİ İŞLEME”** Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veri üzerinde yapılan her türlü işlemi ifade eder.

**“KOMİTE ( Ekip Listesi )”** Seyitler içerisinde KVK Politikalarının ve KVK Politikalarına bağlı olarak uygulanacak prosedürlerin yerine getirilmesinden sorumlu komiteyi ( Ekip'i ) ifade eder.

**“KURUL”** Kişisel Verileri Koruma Kurulunu ifade eder.

**“KURUM”** Kişisel Verileri Koruma Kurumunu ifade eder.

**“KVKK”** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu ifade eder.

**“KVK DÜZENLEMELERİ”** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Kişisel Verilerin korunmasına yönelik ilgili diğer mevzuatı, düzenleyici ve denetleyici otoriteler, mahkemeler ve diğer resmi makamlar tarafından verilen, bağlayıcı kararları, ilke kararlarını, hükümleri, talimatları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuatı ifade eder.

**“KVK POLİTİKALARI”** Seyitler’in Kişisel Verilerin korunması konusunda hazırladığı politikaları ifade eder.

**“KVK PROSEDÜRLERİ”** Seyitler’in, çalışanların, Komitenin KVK Politikaları kapsamında uyması gereken Teknik ve İdari Tedbirler gereği oluşturulan yükümlülükleri ifade eder.

**“SİLME”** Kişisel Verilerin ilgili kullanıcılar tarafından hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesini ifade eder.

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GDPR POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	<b>KVKK-PO-01</b>
		<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	<b>-</b>
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>20.05.2020</b>
		<b>Sayfa No:</b>	<b>4/14</b>

“İMHA” Kişisel Verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesini yahut yok edilmesini ifade eder.

“VERİ ENVANTERİ” Veri sorumlusunun iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturulan ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırılan envanteri ifade eder.

“VERİ İŞLEYEN” Veri Sorumlusu tarafından yetki verilerek, Veri Sorumlusu adına Kişisel Verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

“VERİ SORUMLUSU” Kişisel Verileri, işleme amaçları ve işleme yollarını belirterek işleyen, veri kayıt sisteminin kurulması ve yönetilmesi sorumluluğu bulunan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

“İRTİBAT KİŞİSİ” Seyitler’in Kurum ile olan ilişkilerini yürüten ve yönetim kurulu kararı ile atanan kişiyi ifade eder.

## 6. KİŞİSEL VERİ İŞLEMENİN İLKELERİ

### 6.1. Kişisel Verilerin Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygunluk Olarak İşlenmesi

Seyitler, Kişisel Verileri, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun ve ölçülülük esasına dayalı olarak işler.

### 6.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olması için Gerekli Önlemlerin Alınması

Seyitler, Kişisel Verilerin eksiksiz, doğru ve güncel olması için gerekli her türlü teknik ve idari önlemleri alır ve Veri Sahibinin, KVK Düzenlemeleri kapsamında Kişisel Verilere yönelik değişiklik talep etmesi durumunda ilgili Kişisel Verileri günceller.

### 6.3. Kişisel Verilerin Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar Doğrultusunda İşlenmesi

Kişisel Verilerin İşlenmesinden önce Seyitler tarafından Kişisel Verilerin hangi amaçla işleneceği belirlenir. Bu kapsamda, Veri Sahibi KVK Düzenlemeleri kapsamında aydınlatılır ve Açık Rıza dışında bir veri işleme sebebinin bulunmaması halinde Veri Sahibi’nin açık rızası alınır.

### 6.4. Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olması

Seyitler, Kişisel Verileri yalnızca KVK Düzenlemeleri kapsamında belirlenmiş istisnai hallerde (KVKK Md.5.2 ve Md.6.3) veya Veri Sahibinden alınan Açık Rıza kapsamındaki amaç doğrultusunda (KVKK Md.5.1 ve Md.6.2) ve ölçülülük esasına uygun olarak işler. Veri Sorumlusu, Kişisel Verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli biçimde

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GDPR POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	<b>KVKK-PO-01</b>
		<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	<b>-</b>
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>20.05.2020</b>
		<b>Sayfa No:</b>	<b>5/14</b>

işler ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan Kişisel Verileri işlemez.

#### **6.5. Kişisel Verilerin İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilmesi**

- 6.5.1.** Seyitler, Kişisel Verileri amaca uygun olarak kanunlar çerçevesinde gerektiği kadar muhafaza eder. Kişisel Veri İşleme amacının gerektirdiği süre sona erdikten sonra periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.
- 6.5.2.** Seyitler'in, KVK Düzenlemelerinde öngörülen veya Kişisel Veri İşleme amacının gerektirmesi bu nedenle ilgili kanunlar çerçevesinde belirtilen süreden daha uzun bir süreyle Kişisel Verileri muhafaza etmek istemesi halinde, Seyitler, KVK düzenlemelerine uygun olarak veri sahibinden süreye ilişkin rızasını alır.
- 6.5.3.** Silme, İmha ( Yok Etme ) ve Anonim Hale Getirme süreçlerinin işletilmesinden Veri Sorumlusu, İrtibat Kişisi ve Komite sorumludur. Bu kapsamda gerekli prosedür Veri Sorumlusu, İrtibat Kişisi ve Komite tarafından oluşturulur.

### **7 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

Kişisel Veriler Seyitler tarafından ancak aşağıda belirtilen usul ve esaslar kapsamında işlenebilir.

#### **7.1. Açık Rıza**

- 7.1.1.** Kişisel Veriler, Açık Rıza'nın gerekli olduğu hallerde İlgili Kişilere Aydınlatma Yükümlülüğü çerçevesinde, hakları bildirilerek ve veri sahiplerinin aydınlatılmasının sağlanması için yapılacak bilgilendirme sonrası ve Veri Sahiplerinin Açık Rıza vermesi halinde işlenir.
- 7.1.2.** Veri Sahibinin Açık Rızası, KVKK ve diğer ilgili düzenlemelere uygun yöntemlerle alınır. Açık Rızalar ispatlanabilir şekilde Seyitler tarafından muhafaza edilir.
- 7.1.3.** Veri Sorumlusu, İrtibat Kişisi ve Komite, tüm Kişisel Veri İşleme süreçleri bakımından Aydınlatma Yükümlülüğünün yerine getirilmesini ve veri işleme için gerekli olması halinde Açık Rızanın alınmasını ve alınan Açık Rıza'nın muhafazasını sağlamakla yükümlüdür. Kişisel Veri İşleyen tüm departman çalışanları Veri Sorumlusu, İrtibat Kişisi ve Komitenin talimatlarına, işbu Politika'ya ve bu Politika'nın eki olan Teknik ve İdari tedbirler dahiline oluşturulan KVK Prosedürlerine uymakla yükümlüdür.

#### **7.2. Kişisel Verilerin Açık Rıza Alınmaksızın İşlenmesi**

- 7.2.1** KVKK kapsamında Açık Rıza alınmaksızın Kişisel Verilerin İşlenmesinin öngörüldüğü

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GDPR POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	<b>KVKK-PO-01</b>
		<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	<b>-</b>
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>20.05.2020</b>
		<b>Sayfa No:</b>	<b>6/14</b>

durumlarda, Seyitler, İlgili kişinin Açık Rızasını almaksızın ve herhalukarda Aydınlatma Yükümlülüğü'nü yerine getirerek Kişisel Verilerini işleyebilir. Kişisel Verilerin bu şekilde işlenmesi durumunda Seyitler KVKK'nun belirlediği sınırlar çerçevesinde Kişisel Verileri İşler. Bu kapsamda:

- 7.2.1.1.** Kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde Kişisel Veriler Seyitler tarafından Açık Rıza olmaksızın işlenebilir.
- 7.2.1.2.** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- 7.2.1.3.** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde Kişisel Veriler İlgili kişilerin Açık Rızaları olmadan Seyitler tarafından işlenebilir.
- 7.2.1.4.** Kişisel Verilerin İşlenmesi Seyitlerin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunluysa, Kişisel Veriler ilgili kişilerin Açık Rızaları olmadan Seyitler tarafından işlenebilir.
- 7.2.1.5.** İlgili kişi tarafından alenileştirilmiş olan Kişisel Veriler Açık Rıza alınmaksızın Seyitler tarafından işlenebilir.
- 7.2.1.6.** Kişisel Verilerin İşlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise Kişisel Veriler Açık Rıza alınmaksızın Seyitler tarafından işlenebilir.
- 7.2.1.7.** İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Seyitlerin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde Kişisel Veriler Seyitler tarafından Açık Rıza olmaksızın işlenebilir.

## **8 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

- 8.1.** Özel Nitelikli Kişisel Veriler yalnızca İlgili kişinin Açık Rızasının bulunması yahut, cinsel hayat ve kişisel sağlık verileri dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Veriler bakımından kanunlarda açıkça işlemenin zorunlu tutulması halinde işlenebilir.
- 8.2. S** KVKK hükümleri gereğince, sağlık ve cinsel hayata ilişkin Kişisel Veriler, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler (örn: Seyitler hekimi) veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından Açık Rıza almaksızın işlenebilir.
- 8.3.** Özel Nitelikli Kişisel Veriler İşlenirken, KVKK, 31.01.2018 tarihli ve 2018/10 sayılı Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler başlıklı Kurul Kararı ve Kurul tarafından belirlenen diğer önlemler alınır.

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GDPR POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	<b>KVKK-PO-01</b>
		<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	<b>-</b>
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>20.05.2020</b>
		<b>Sayfa No:</b>	<b>7/14</b>

- 8.4.** Seyitler, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik,
- 8.4.1** KVK Düzenlemeleri ile Özel Nitelikli Kişisel Verilerin güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verir.
- 8.4.2** GKişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde çalışan ve bu çalışanlar dışında gerekli görülen diğer çalışanlarla gizlilik sözleşmeleri yapar.
- 8.4.3** Özel Nitelikli Kişisel Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetki kapsamlarını ve sürelerini ilgili prosedürlerle net olarak tanımlar.
- 8.4.4** Teknik ve idari olarak alınmış olan tüm tedbirlerle ilgili yetki kontrollerini periyodik olarak gerçekleştirir.
- 8.4.5** Görev değişikliği olan ve/veya işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri, Teknik ve İdari tedbirler dahilinde oluşturulan ilgili prosedürlere istinaden derhal kaldırır ve ilgili çalışana tahsis edilen envanter, ilgili formlar vasıtası ile geri alır.
- 8.5.** Özel Nitelikli Kişisel Verilerin elektronik ortamlara aktarılması durumunda, Özel Nitelikli Verilerin nasıl işleneceği, muhafaza edileceği ve/veya erişileceği ile ilgili olarak Seyitler:
- 8.5.1** Özel Nitelikli Kişisel Verileri kriptografik yöntemler kullanarak muhafaza ederr.
- 8.5.2** Kriptografik anahtarları güvenli ve farklı ortamlarda saklar.
- 8.5.3** Özel Nitelikli Kişisel Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtlarını güvenli olarak Seyitler tarafından loglanır.
- 8.5.4** Özel Nitelikli Kişisel Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerini sürekli takip edecek, gerekli güvenlik testlerini düzenli olarak yapacak/yaptıracak, test sonuçlarını kayıt altına alacaktır.
- 8.5.5** Özel Nitelikli Kişisel Verilere bir yazılım aracılığıyla erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerini yapacak, bu yazılımların güvenlik testlerini düzenli olarak yapacak/yaptıracak, test sonuçlarını kayıt altına alacaktır.
- 8.5.6** Özel Nitelikli Kişisel Verilere uzaktan erişim olması halinde en az iki kademeli kimlik doğrulama sistemi sağlayacaktır.
- 8.6.** Özel Nitelikli Kişisel Verilerin fiziksel ortamda işlenmesi durumunda, Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamlar ile ilgili olarak Seyitler:
- 8.6.1** Özel Nitelikli Kişisel Verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemlerinin (Kilit, elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alındığından emin olacaktır.
- 8.6.2** ortamların fiziksel güvenliğini sağlayarak yetkisiz giriş çıkışları engelleyecektir.
- 8.7.** Yukarıdaki düzenlemelere ek olarak, Komite ve Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi Özel

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GDPR POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	<b>KVKK-PO-01</b>
		<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	<b>-</b>
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>20.05.2020</b>
		<b>Sayfa No:</b>	<b>8/14</b>

Nitelikli Veriler dahil Kişisel Verilerin güvenliğinin sağlanmasına ilişkin Kurul tarafından yayımlanan başta Kişisel Veri Güvenliği Rehberi olmak üzere KVK Kanununa göre hareket edecektir.

**8.8.**Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesini gerektiren her durumda, ilgili çalışan tarafından KVK İrtibat kişisi bilgilendirilir.

**8.9.**Bir verinin Özel Nitelikli Kişisel Veri olup olmadığı anlaşılabilir değil ise ilgili departman tarafından Veri Sorumlusu İrtibat Kişisinden görüş alınır.

## **9 KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ**

Kişisel Veriler, Seyitler bünyesinde ilgili yasal saklama süreleri müddetince bulundurulmakta olup, bu verilerle ilişkili faaliyetlerin ve işbu Politika'da da belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli süre boyunca saklanmaktadır. Kullanım amacı sonlanan ve yasal saklama süresi sona eren Kişisel Veriler ise, KVKK'nun 7'nci maddesi uyarınca Seyitler tarafından periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak silinmekte, imha edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. .

## **10 KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ**

**10.1.** Kişisel Verinin İşlenmesine yönelik meşru amaç ortadan kalktığında, ilgili Kişisel Veriler Silinir, İmha ( Yok Edilmesi ) veya Anonim Hale Getirilir. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır . Kişisel Verilerin Silinmesi, İmha ( Yok Edilmesi ) veya Anonim Hale Getirilmesi gereken durumlar Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi ve Komite tarafından takip edilir.

**10.2.** Seyitler'in Kişisel Veriler üzerinde uygulayacağı tüm Silme, İmha (Yok Edilmesi ) ve Anonim Hale Getirme faaliyetleri; Kişisel Veri Saklama, İmha (Yok Edilmesi) ve Anonimleştirme teknik ve İdari tedbirler vasıtası ile oluşturulan prosedürlerde belirtilen esaslara uygun olarak gerçekleştirilir.

## **11 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE KİŞİSEL VERİLERİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLER TARAFINDAN İŞLENMESİ**

lerine, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Bu durumda Seyitler, Kişisel Veri aktardığı üçüncü kişilerin de işbu Politika'ya uymasını sağlar.

### **11.1. Türkiye'de Bulunan 3.Kişilere Kişisel Veri Aktarımı**

**11.1.1.** Kişisel Veriler, KVKK Md.5.2'de ve yeterli önlemler alınmak kaydıyla veri sahibinin açık rızası ile yahut Md.6.3'de belirlenen istisnai hallerde Açık Rıza olmaksızın Türkiye'de bulunan 3. kişilere Seyitler tarafından aktarılabilir.

**11.1.2.** Kişisel Verilerin Türkiye'de bulunan 3.kişilere aktarımının KVKK Düzenlemelerine uygun olmasını sağlamak için Veri Sorumlusu ve Veri İşleyen müştereken



	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GDPR POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	<b>KVKK-PO-01</b>
		<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	<b>-</b>
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>20.05.2020</b>
		<b>Sayfa No:</b>	<b>9/14</b>

sorumludur. Seyitler, iç süreçlerde sorumlu olan çalışanlarına ve irtibat kişilerine bir zarara uğraması halinde zararı rücu etme hakkını saklı tutmaktadır.

## **11.2. Yurt Dışında Bulunan Üçüncü Kişilere Kişisel Veri Aktarımı**

**11.2.1.** Kişisel Veriler, veri sahibinin açık rızası ile veya KVKK Md.5.2 ve Md.6.3’de belirlenen istisnai hallerde Açık Rıza olmaksızın (KVKK Md. 5.1 ve Md.6.2) yurt dışında bulunan 3.kişilere, Seyitler tarafından aktarılabilir.

**11.2.2.** Kişisel Verilerin KVKK Düzenlemelerine uygun olarak Açık Rıza alınmaksızın aktarıldığı durumda ayrıca aktarılacağı yabancı ülke bakımından aşağıdaki koşullardan birinin varlığı gerekir:

**11.2.2.1** Kişisel Verilerin aktarıldığı yabancı ülkenin Kurul tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülkelerin (<https://www.kvkk.gov.tr/Icerik/2053/Yurtdisina-Aktarim>) statüsünde olması,

**11.2.2.2** Aktarımın gerçekleşecek olduğu yabancı ülkenin Kurul’un güvenli ülkeler listesinde yer almaması halinde Seyitlerin ve ilgili ülkedeki Veri Sorumlularının yeterli korumanın sağlanacağına ilişkin yazılı taahhütte bulunarak Kuruldan izin alması.

**11.2.2.3** tarafından açık rıza dahilinde elde edilen kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasının verinin işleme amacı için gerekli olması.

**11.2.2.4** Kişisel Verilerin yurt dışında 3.kişilere aktarımının KVKK’ya uygun olmasını sağlamalı.

## **12 AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

**12.1.** Seyitler, KVKK’nın 10. Maddesine uygun olarak, Kişisel Verilerin İşlenmesinden önce Veri Sahiplerini aydınlatır. Bu kapsamda Seyitler, Kişisel Verilerin elde edilmesi sırasında Aydınlatma Yükümlülüğünü yerine getirir. Aydınlatma Yükümlülüğü kapsamında Veri Sahiplerine yapılacak olan bildirim sırasıyla şu unsurları içerir:

- Veri Sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel Verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen Kişisel Verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel Veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- Veri Sahiplerinin KVKK Md.11’de sayılan hakları.

**12.2.** Seyitler, T.C. Anayasası’nın 20. ve KVKK’nın 11. Maddesine uygun olarak ilgili kişinin bilgi talep etmesi halinde gerekli bilgilendirmeyi yapar.

**12.3.** İlgili kişiler tarafından KVKK’na uygun olarak talep edilmesi halinde Seyitler, Veri Sahibinin işlediği Kişisel Verilerini Veri Sahibine bildirir.

**12.4.** Kişisel Verilerin İşlenmesinden önce gerekli Aydınlatma Yükümlülüğünün yerine

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GDPR POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	<b>KVKK-PO-01</b>
		<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	<b>-</b>
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>20.05.2020</b>
		<b>Sayfa No:</b>	<b>10/14</b>

getirilmesini sağlamaktan ilgili süreci takip eden çalışan, Komite ve Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi müştereken sorumludur. Bu kapsamda her bir yeni veri işleme sürecinin Komiteye raporlanması amacı ile gerekli KVK Prosedürü Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi ve Komite tarafından oluşturulur.

- 12.5.** Veri İşleyen Seyitler haricinde 3. kişi olması halinde, yukarıda belirtilen yükümlülükler uygun davranacağı yönünde yazılı bir sözleşme ile Kişisel Veri İşlemeye başlanmadan önce Veri İşleyen 3. kişilerin Seyitlere Kişisel Veri aktardığı durumlarda sözleşmelere eklenecek madde KVKK Temsilcisinden temin edilir. Her bir çalışan, Seyitlere, veri işleyen 3. kişi tarafından Kişisel Veri aktarımı yapıldığı durumda işbu Politika'da yer alan süreci izlemekle yükümlüdür. KVKK Temsilcisi tarafından iletilen maddede Kişisel Verileri aktaran 3.kişinin değişiklik talep etmesi halinde durum derhal çalışan tarafından KVKK Temsilcisine bildirir.

## **12 VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI**

**13.1.** Seyitler Kişisel Verisini elinde bulundurduğu ilgili kişilere kendileriyle ilgili aşağıda belirtilen taleplerine aşağıdaki taleplerine cevap verir:

- 13.1.1.** Seyitler tarafından kendisine ait Kişisel Verilerin İşlenip İşlenmediği öğrenme,  
**13.1.2.** Kişisel Verilerinin işlenmesi halinde buna ilişkin bilgi talep etme,  
**13.1.3.** Kişisel Verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,  
**13.1.4.** Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerin aktarıldığı 3.kişileri bilme,  
**13.1.5.** Kişisel Verilerin Seyitler tarafından eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,  
**13.1.6.** Amaç, süre ve meşruiyet prensipleri dâhilinde değerlendirilmek üzere Kişisel Verilerin İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Seyitler tarafından Kişisel Verilerin Silmesini veya İmha (yok edilmesi) isteme,  
**13.1.7.** Seyitler tarafından Kişisel Verilerin düzeltilmesi, Silinmesi, anonim hale getirilmesi ya da İmha (Yok Edilmesi) halinde bu işlemlerin Kişisel Verilerin aktarıldığı 3.kişilere bildirilmesini isteme,  
**13.1.8.** İşlenen Kişisel Verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi durumunda Veri Sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,  
**13.1.9.** Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi ve bu sebeple ilgili kişinin zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişilerin haklarını kullanmak istediği ve/veya Kişisel Verileri işlerken Seyitlerin işbu Politika ve prosedürler kapsamında hareket etmediğini düşündüğü durumlarda

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GDPR POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	<b>KVKK-PO-01</b>
		<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	<b>-</b>
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>20.05.2020</b>
		<b>Sayfa No:</b>	<b>11/14</b>

taleplerini, Seyitler internet sitesinde yer alan formu doldurarak veya kendi taleplerini Kurul tarafından belirlenen şartları taşıyacak şekilde oluşturarak aşağıda verilen e-posta adresine, güvenli elektronik imzalı veya mobil imzalı olarak Seyitler kep adresine veya ıslak imzalı bir dilekçe ile elden ya da noter aracılığıyla teslim edebilirler veya Kurul tarafından belirlenen diğer yöntemlerle gönderebilirler.

Güncel başvuru yöntemleri değişebileceği için başvuru öncesinde mevzuattan ayrıca teyit edilmelidir.

**Veri Sorumlusu:** SEYİTLER KİMYA SAN. A.Ş.

**Kayıtlı E-posta (KEP):** [seyitler@hs03.kep.tr](mailto:seyitler@hs03.kep.tr)

**E-posta:**

[kvkk@seyitler.com](mailto:kvkk@seyitler.com) [seyitler@seyitler.com](mailto:seyitler@seyitler.com)

**Posta:** Turgutlu 1. O.S.B 2007 Cad. No5-7 Turgutlu/MANİSA Turgutlu 1. Organize Sanayi Bölgesi 2007 Cad. No:5-7 Turgutlu/Manisa

**13.2.** İlgili kişilerin yukarıda belirtilen haklarına ait taleplerini yazılı olarak Seyitler'e iletmeleri durumunda Seyitler talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Taleplerin Veri Sorumlusu tarafından sonuçlandırılmasına ilişkin ayrıca bir maliyet doğması hâlinde Kurulca belirlenen tarifedeki ücretler Veri Sorumlusu tarafından talep edilebilir.

### **13 VERİ YÖNETİMİ VE GÜVENLİĞİ**

**14.1.** Seyitler, KVKK Düzenlemeleri kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek, işbu Politikanın ve Teknik ve İdari Tedbirler kapsamında oluşturulan Prosedürlerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek, bunların işleyişine yönelik önerilerde bulunmak üzere Veri Sorumlusu KVK Temsilcisi ve Komite oluşturur ve atamaları yapar.

**14.2.** Kişisel Verilerin işbu Politika ve KVK Prosedürlerine uygun şekilde korunmasından ilgili sürece müdahil olan tüm çalışanlar müştereken sorumludur.

**14.3.** Seyitler ve Komite tarafından Kişisel Veri İşleme faaliyetleri teknolojik imkanlar ve uygulama maliyetine göre oluşturulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.

**14.4.** Kişisel Veri İşleme faaliyetlerine yönelik teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.

**14.5.** Seyitler çalışanları, Kişisel Verilerin korunmasına ve hukuka uygun olarak işlenmesine yönelik olarak bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.

**14.6.** Seyitler'e Kişisel Verilere erişmesi gereken çalışanların söz konusu Kişisel Verilere erişimini sağlamak adına gerekli KVK Prosedürleri oluşturulur ve bunun oluşturulması ve uygulanmasından Veri Sorumlusu KVK Temsilcisi ve Komite müştereken sorumludur.

 <b>SEYİTLER</b> KİMYA SAN. A.Ş. Sağlığınıza Korur	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GDPR POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	<b>KVKK-PO-01</b>
		<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	<b>-</b>
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>20.05.2020</b>
		<b>Sayfa No:</b>	<b>12/14</b>

- 14.7.** Seyitler çalışanları, Kişisel Verilere üzerinde yalnızca kendilerine tanımlanan yetki dâhilinde ve ilgili KVKK Prosedürlerine uygun olarak erişebilir. Çalışanın yetkisini aşar şekilde yapmış olduğu her türlü erişim ve işleme hukuka aykırı olup disiplin yönetmeliğine tabii olarak işlem görür.
- 14.8.** Seyitler çalışanın Kişisel Verilerin güvenliğinin yeterince sağlanmadığı şüphesinde olması yahut böyle bir güvenlik açığına tespitinde bulunması halinde derhal durumu Veri Sorumlusu ve KVK Temsilcisiine bildirir.
- 14.9.** Kişisel Verilerin güvenliğine yönelik detaylı KVK Prosedürleri, Veri Sorumlusu KVK Temsilcisi ve Komite tarafından oluşturulur.
- 14.10.** Kendisine Seyitler cihazı tahsis edilen her Seyitler çalışanı Çalışan'ı, kendi kullanımına tahsis edilen cihazlarının güvenliğinden sorumludur.
- 14.11.** Seyitler bünyesinde her çalışan kendi sorumluluk alanında yer alan fiziki dosyaların güvenliğinden sorumludur.
- 14.12.** KVKK kapsamında Kişisel Verilerin güvenliği için talep edilen veya ek olarak talep edilecek olan güvenlik önlemleri olması durumunda tüm çalışanlar ek güvenlik önlemlerine uymak ve bu güvenlik önlemlerinin sürekliliğini sağlamak ile yükümlüdür.
- 14.13.** Seyitler'de Kişisel Verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun olarak virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kullanılmaktadır.
- 14.14.** Seyitler'de Kişisel Verilerin kaybolmasını yahut zarar görmesini engellemek üzere yedekleme programları kullanılmakta ve gerekli ve yeterli düzeyde güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 14.15.** Seyitler'de Kişisel Verilerin yer aldığı belgeler kriptolu (şifreli) sistemlerle korunması için gerekli önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda, KVKK Prosedürlerinde de belirtildiği üzere Veriler fiziken ortak alanlarda ve masaüstünde saklanmayacaktır. Kişisel Verilerin yer aldığı dosya ve klasörler vb. belgeler masaüstüne veya ortak klasöre taşınmayacak, Veri Sorumlusu KVK Temsilcisinin yazılı onayı alınmadan Seyitler bilgisayarlarındaki bilgiler USB vb. başka bir aygıtı aktarılamayacak, Seyitler dışına çıkartılamayacaktır.
- 14.16.** Komite, Yönetim Kurulu ile birlikte Seyitler içerisinde bulunan tüm Kişisel Verilerin korunmasına yönelik teknik ve idari önlemleri almak, gelişmeleri ve idari faaliyetleri sürekli takip etmekle ve gerekli KVK Prosedürlerini hazırlayarak Seyitler içerisinde duyurmak ve bunlara uyulmasını sağlamak ve denetlemekle yükümlüdür. Bu kapsamda, Veri Sorumlusu, KVK Temsilcisi ve Komite çalışanların farkındalığını artırmak üzere gerekli eğitimleri düzenler.
- 14.17.** Seyitler içerisindeki bir departman Özel Nitelikli Kişisel Veri İşliyorsa, bu departman,

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GDPR POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	<b>KVKK-PO-01</b>
		<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	<b>-</b>
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>20.05.2020</b>
		<b>Sayfa No:</b>	<b>13/14</b>

KVK Temsilcisi ve Komite tarafından işledikleri Kişisel Verilerin önemi, güvenliği ve gizliliği hakkında bilgilendirilecek ve ilgili departman personeli, KVK Temsilcisi ve Komite talimatlarına uygun hareket edecektir. Özel Nitelikli Kişisel Verilere erişim yetkisi yalnızca sınırlı çalışanlara verilecek ve bunların listesi ve takibi KVK Temsilcisi ve Komite tarafından yapılacaktır.

**14.18.** Seyitler içerisinde işlenen Kişisel Verilerin tamamı Seyitler tarafından “Gizli Bilgi” olarak kabul edilir.

**14.19.** Seyitler çalışanları, Kişisel Verilerin güvenliğine ve gizliliğine ilişkin yükümlülüklerinin, iş ilişkisinin sona ermesinden sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmiş ve Seyitler çalışanlarından bu kurallara uymaları yönünde gerekli taahhüt alınmıştır.

## **14 EĞİTİM**

**15.1.** Seyitler, Kişisel Verilerin korunması konusunda çalışanlarına Politika ve ekinde yer alan KVK Prosedürleri ile KVKK kapsamında gerekli eğitimleri verir.

**15.2.** Eğitimlerde Özel Nitelikli Kişisel Verilerin tanımlarına ve korunmasına yönelik uygulamalara özellikle değinilir.

**15.3.** Seyitler çalışanı Kişisel Verilere fiziksel olarak veya bilgisayar ortamında erişiyorsa, Seyitler ilgili çalışanına bu erişimler özelinde (örneğin erişilen bilgisayar programı) gerekli eğitim verir.

## **15 DENETİM**

Seyitler, işbu Politika Seyitlerin tüm çalışanları, departmanları ve yüklenicilerinin uygun hareket ettiğini düzenli olarak hiçbir ön bildirimde bulunmaksızın her zaman ve re’sen denetleme hakkını haizdir ve bu kapsamda gerekli rutin denetimleri yapar. Veri Sorumlusu KVK Temsilcisi ve Komite bu denetimlere dair KVK Prosedürleri ve süreçler oluşturur, Yönetim Kurulu onayına sunar ve anılan prosedürlerin ve süreçlerin uygulanmasını sağlar.

## **16 İHLALLER**

**17.1.** Seyitlerin her bir çalışanı, KVKK’nu, işbu Politika ve KVK Prosedürler kapsamında belirtilen usul ve esaslara aykırı olduğunu düşündüğü iş, işlem yahut eylemi Veri Sorumlusu, KVK Temsilcisi ve Komiteye raporlar. Bu kapsamda ilgili ihlale yönelik, işbu Politika ve KVK Prosedürlerine uygun şekilde eylem planı oluşturulur.

**17.2.** Yapılan bilgilendirmeler sonucunda Veri Sorumlusu, KVK Temsilcisi ve Komite başta olmak üzere konuya ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümlerini dikkate alarak ihlale ilişkin ilgili kişi veya Kurum’a yapılacak bildirim hazırlar. Veri Sorumlusu, İrtibat Kişisi vasıtasıyla Kurum ile yapılan yazışma ve iletişimi yürütür.

## **17 SORUMLULUKLAR**

Seyitler içerisinde sorumluluklar sırasıyla çalışan, departman, KVK Yöneticisi ve İrtibat Sorumlusu şeklindedir. Bu kapsamda; Politika’nın ve KVK Prosedürleri’nin uygulanmasından

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GDPR POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	<b>KVKK-PO-01</b>
		<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	<b>-</b>
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>20.05.2020</b>
		<b>Sayfa No:</b>	<b>14/14</b>

sorumlu KVK Temsilcisi, İrtibat Sorumlusu ve Komite, Seyitler yönetim kurulu tarafından yönetim kurulu kararı ile atanır ve bu kapsamda değişiklikler de yine anılan yolla yapılır.

## **18 POLİTİKADA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER**

**19.1.** Seyitler tarafından yayınlanan işbu Politika Yönetim Kurulu onayı ile değiştirilebilir.

**19.2.** Seyitler, Politika üzerinde yaptığı değişiklikler incelenebilecek şekilde güncellenen Politika metnini e-posta yolu ile çalışanlarıyla paylaşır veya aşağıdaki web adresi üzerinden çalışanların ve ilgili kişilerin erişimine sunar.

**İlgili web adresleri:** <https://www.seyitler.com>

## **19 POLİTİKANIN YÜRÜRLÜK TARİHİ**

İşbu Politika'nın işbu versiyonu **20/05/2020** tarihinde Seyitler Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.